

# VALU<sup>®</sup>

# MITARBEITER BUCHHALTUNG & VERWALTUNG (M/W/D)

Struktur, Sorgfalt und Verlässlichkeit sind genau dein Ding?  
Dann verstärke unser Team bei VALU in Wohratal.



## DEINE AUFGABEN

- Sicherstellung aller Prozesse in der Finanzbuchhaltung
- Buchungen Kreditoren und Debitoren
- Durchführung und Sicherstellung des Mahnwesens
- Durchführung von Banküberweisungen
- Verantwortung der Inventurprozesse inkl. der Bestandsbewertung
- Einfache HR-Tätigkeiten und Schnittstelle zum Personalbüro
- Vorbereitungen für den Jahresabschluss inkl. Clearing-Prozesse
- Verantwortliche Schnittstelle zu den Steuerberatungsbüros (auch für verbundene Unternehmen)
- Aufbau eines internen Kontrollsystems



## DAS BRINGST DU MIT

- Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter
- Mindestens 5 Jahre Erfahrung im Bereich Finanz- und Verwaltungswesen
- Sicherer Umgang mit modernen ERP-Systemen



## DAS ERWARTET DICH

- Direkte Zusammenarbeit mit dem Geschäftsführer und familiäres Umfeld
- Ein wachsendes Unternehmen, in dem Du mitgestalten darfst
- Moderner Arbeitsplatz, angemessenes Gehalt